



Република Србија

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ  
СИГУРНОСТ СРБИЈЕ**

БЕОГРАД

Ажуриран на датум:

05. јули 2018. године

1. О информатору Агенције.....	3
1.1. Основни подаци.....	3
2. Организациона структура.....	3
2.1. Запослени у Агенцији.....	10
3. Надлежности директора Агенције.....	11
4. Надлежности помоћника директора Агенције.....	11
5. Јавност рада Агенције.....	11
5.1. Остали подаци.....	12
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	12
7. Надлежности, овлашћења и обавезе Агенције.....	14
8. Поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	14
9. Прописи које Агенција примењује у раду.....	17
10. Услуге које Агенција пружа заинтересованим лицима.....	17
11. Поступак ради пружања услуга.....	17
12. Преглед података о пруженим услугама.....	25
13. Приходи и расходи Агенције.....	26
14. План јавних набавки Агенције.....	31
15. Државна помоћ.....	76
16. Зараде и друга примања Агенције.....	76
17. Средства рада.....	76
18. Чување информација.....	79
19. Врсте информација у поседу и информације којима Агенција омогућава приступ.....	80
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	81

## **1. ИНФОРМАТОР О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ СРБИЈЕ**

Информатор о раду Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије сачињен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор је први пут објављен дана 31.12.2010. године на интернет адреси:

<http://www.srbatom.gov.rs>

под насловом „Информатор о раду“ Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Особа одговорна за тачност података је Слађан Велинов, дипломирани економиста, Директор Агенције.

### **1.1. Основни подаци:**

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, Масарикова бр.5, Београд

- матични број: 17786920,
- ПИБ: 106436412,
- контакт телефон/факс: 011-30-61-489/011-30-61-552,
- адреса Интернет презентације Агенције : <http://www.srbatom.gov.rs>
- контакт адреса електронске поште (за јавност у раду): [info@srbatom.gov.rs](mailto:info@srbatom.gov.rs)

Напомена:

- Увид у Информатор о раду Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије може се остварити у Групи за финансијске и опште послове Агенције, где се може набавити и штампана копија;
- Адреса са које се може преузети електронска копија информатора је: <http://www.srbatom.gov.rs>

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Пословно-организациона структура је одређена Одлуком о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС”, бр.76/09 и 113/13), као и њеним општим актима и изражена је на следећи начин:

- Директор заступа и представља Агенцију; руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који

сагласност даје Влада; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције осим одлука које доноси Управни одбор; врши друге послове утврђене законом и Статутом.

- Агенција је основана ради обезбеђивања услова за квалитетно и ефикасно спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења и мера нуклеарне сигурности и безбедности при обављању радијационих делатности и нуклеарних активности. Агенција је надлежна да:

- 1) доноси подзаконске прописе за спровођење Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 2) доноси Програм систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- 3) доноси Програм за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 4) доноси Програм за правовремену најаву акцидента;
- 5) припрема предлоге програма из члана 4. Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 6) припрема предлог Плана за деловање у случају акцидента;
- 7) израђује упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 8) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- 9) издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- 10) издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- 11) издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- 12) издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 13) прописује висину накнаде за издавање лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 14) води регистар пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 15) формира и одржава базу података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 16) води централну евиденцију о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и врши контролу евиденција које воде корисници;

- 17) прати обим и промену нивоа радиоактивности и оцењује њен утицај на становништво и животну средину и с тим у вези налаже спровођење потребних мера и прати њихово извршавање;
- 18) објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- 19) врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце, дозволе и решења из тач. 8), 9) и 10) овог става;
- 20) обезбеђује јавност у раду на спровођењу овог закона и у поступку доношења подзаконских прописа;
- 21) доставља средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 22) остварује сарадњу са надлежним државним органима из свог делокруга;
- 23) самостално или у сарадњи са надлежним државним органима остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона;
- 24) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 25) обавља и друге послове утврђене законом.

За обављање послова утврђеног делокруга Агенције образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1) Сектор за радијациону сигурност и безбедност;
- 2) Сектор за нуклеарну сигурност и безбедност;
- 3) Сектор за стручни надзор и контролу рада носилаца лиценци и овлашћења, правно-финансијске, опште и послове јавних набавки

Секторима руководе помоћници директора, а групама руководиоци група.

У Сектору за радијациону сигурност и безбедност обављају се послови који се односе на:

- Припрему Предлога програма радијационе сигурности и безбедности;
- припрему Програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- израду упутстава и процедура потребних за спровођење мера радијационе сигурности и безбедности;

- издавање, продужavaње и одузимање лиценце за обављање радијационе делатности;
- издавање, продужavaње и одузимање решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења или радијационе делатности;
- контрола испуњености услова на основу којих су издате лиценце и овлашћења
- издавање и одузимање дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- издавање сертификата одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- издавање потврда о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- вођење регистра пријава и издатих лиценци, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- формирање и одржавање базе података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону сигурност и безбедност;
- припрема Програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- припрема Програма за правовремену најаву акцидента;
- припрема Предлога плана за деловање у случају акцидента;
- праћење обима и промена нивоа радиоактивности и оцењивање њеног утицаја на становништво и животну средину, с тим у вези, налагање спровођења потребних мера и праћење њиховог извршавања;
- припрема и објављивање годишњег извештаја о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- вођење евиденције о нивоима радиоактивности у животној средини и о изворима повишене радиоактивности;
- вођење централне евиденције о промету радиоактивних и нуклеарних материјала
- сарадњу са другим државним органима и међународним телима у вези деловања у случају сумње на акцидент и у случају акцидента;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области заштите од зрачења;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- контрола и одржавање нивоа квалитета информационог система и ИТ услуга, обрада и чување електронских података Агенције
- планирање, координација и контрола функционисања и унапређења безбедносног система Агенције;
- припрема и организација активности са представницима других државних органа и организација и међународних субјеката на плану безбедности
- процена безбедносног ризика нарочито од неовлашћеног приступања и коришћења података од значаја за обављање послова Агенције;
- предлагање спровођење потребних мера безбедности и праћење њихове реализацију;
- припрема и достављање извештаја о реализацији програма радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и програма управљања радиоактивним отпадом телу надлежном за националну безбедност
- припрема и размена података са релевантним безбедносним структурама у Републици Србији

*Радам Сектора руководи Маја Еремић-Савковић, , дипломирани физичар*

*Контакт: eremic.savkovic@srbatom.gov.rs*

**У Сектору за нуклеарну сигурност и безбедност** обављају се послови који се односе на:

- формирање и одржавање базе података (централни регистар) о подацима од значаја за нуклеарну сигурност и безбедност;
- припрему Предлога програма нуклеарне сигурности и безбедности;
- припрему Предлога програма управљања радиоактивним отпадом;
- израду упутстава и процедура потребних за спровођење мера нуклеарне сигурности и безбедности;
- издавање, продужавање и одузимање лиценце за обављање нуклеарне активности;
- издавање, продужавање и одузимање решења правним лицима или предузетницима за обављање нуклеарне активности;
- контрола испуњености услова на основу којих су издате лиценце и решења
- формирање и вођење вођење централне евиденције о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и контрола евиденција које воде корисници;
- сарадња са представницима Међународне агенције за атомску енергију, која врши контролу и надзор над нуклеарним материјалима и пословима у вези спречавања ширења нуклеарног оружја;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области нуклеарне сигурности и безбедности и управљања радиоактивним отпадом;
- припреме процеса интеграције Републике Србије у Европску Унију;
- сарадњу са Канцеларијом за европске интеграције и другим државним органима и међународним организацијама и телима
- координацију сарадње са МААЕ, другим међународним организацијама и телима на процес програмирања и припреме пројеката
- праћење спровођења пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ (РА пројекти)

*Радам Сектора руководи Ивана Аврамовић, дипломирани електротехнички инжењер*

*Контакт: avramovic@srbatom.gov.rs*

**У Сектору за стручни надзор и контролу рада носилаца лиценци и овлашћења, правно-финансијске, опште и послове јавних набавки**, обављају се послови који се односе на:

- припрему правних аката Агенције;
- припрему подзаконских прописа за спровођење закона којим се уређује заштита од јонизујућих зрачења и нуклеарна сигурност;
- припрему предлога финансијског плана Агенције;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;

- припрему и имплементацију међународних мултилатералних и билатералних уговора и других аранжмана у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и припрему стручних елемената за њихово закључивање
- припрему планова и извештаја извршења буџета Агенције;
- послови јавних набавки;
- јавност рада Агенције и доставу информација поверенику за информације од јавног значаја;
- кадровски и послови информисања;
- усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу с другим органима;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом;
- стручни надзор и контрола рада носилаца лиценци и овлашћења

*Радам Сектора руководи Бранко Брајић, дипломирани правник*

*Контакт: brajic@srbatom.gov.rs*



## Шема организационе структуре Агенције



## 2.1 Запослени у Агенцији (систематизација радних места)

	<b>Назив радног места запослених у Агенцији</b>
1.	Директор Агенције
2.	Помоћник директора (Сектор за радијациону сигурност и безбедност)
3.	Специјални извршилац за послове безбедности
4.	Руководилац групе за радијациону сигурност и послове лиценцирања
5.	Специјалиста за послове лиценцирања и спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења
6.	Специјалиста за послове лиценцирања и издавање дозвола за промет
7.	Руководилац групе за мониторинг радиоактивности и спремност за одговор на акцидент
8.	Специјалиста за послове мониторинга и деловање у случају акцидента
9.	Сарадник за послове мониторинга и одржавање база података
10.	Помоћник директора (Сектор за нуклеарну сигурност и безбедност)
11.	Специјални извршилац за послове европских интеграција
12.	Руководилац групе за нуклеарну сигурност и управљање РАО
13.	Специјалиста за нуклеарну сигурност и управљање РАО
14.	Специјалиста за нуклеарну безбедност и евиденцију нуклеарних материјала
15.	Руководилац групе за међународну сарадњу и вођење пројеката
16.	Администратор за опште послове
17.	Специјалиста за послове информисања
18.	Помоћник директора( Сектор за стручни надзор и контролу рада носилаца лиценци и овлашћења, правно-финансијске, опште и послове јавних набавки)
19.	Специјалиста за правне послове из области заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности и руковалац тајним подацима
20.	Специјалиста за правне послове из области заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности
21.	Специјалиста-саветник за међународно правне инструменте
22.	Руководилац групе за финансијске и опште послове
23.	Специјалиста за кадровске послове и јавне набавке
24.	Возач/курир

### Табеларни приказ запослених у Агенцији

	<b>Запослени на неодређено време</b>	<b>Запослени на одређено време</b>
Директор Агенције	<b>1</b>	
Помоћник директора	<b>3</b>	
Специјални извршилац	<b>2</b>	
Руководилац групе	<b>5</b>	
Специјалиста	<b>9</b>	
Сарадник	<b>0</b>	
Администратор	<b>1</b>	
Возач/курир	<b>1</b>	

У Агенцији има укупно 24 радних места, а предвиђени број извршилаца је 24 са Директором Агенције.

Укупан број запослених у Агенцији на дан 31.12.2017. године био је 24 (23 на неодређено време и Директор на одређено време по посебној одлуци Владе Републике Србије).

### **3. НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ**

Заступа и представља Агенцију; руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који сагласност даје Влада; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције, осим одлука које доноси Управни одбор; врши и друге послове утврђене законом и Статутом

### **4. НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад службеника у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обавља и друге послове по налогу директора.

### **5. ЈАВНОСТ РАДА АГЕНЦИЈЕ**

На оснивање, правни положај и финансирање Агенције примењују се одредбе закона којим се уређују јавне агенције.

Јавност рада уређује се применом следећих закона:

- Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05) на следећи начин: чланом 47. Закона о јавним агенцијама прописано је:

“Јавна агенција је дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима послује са корисницима, обавештава кориснике о њиховим правима, обавезама, поступку остваривања права и обавеза, о своме раду и делокругу, министарствима која надзиру њен рад и начину контакта с њима и о другим подацима битним за јавност њеног рада и односе са корисницима”,

- Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

-----

## 5.1. Остали подаци

Агенција је уписана у судски регистар дана 18.12.2009. године и тај датум се узима за почетак њеног рада.

- Агенција има свој ПИБ: 106436412
- радно време Агенције је време у оквиру петодневне радне недеље и почиње у 7:30 завршава се у 15:30 часова,
- седиште Агенције је у Београду, Масарикова 5, [www.srbatom.gov.rs](http://www.srbatom.gov.rs)
- контакт телефон Агенције: 011-30-61-489,
- Напомена: обавеза Агенције у смислу члана 24. став 3. тачка 5, 6, 9. и 10. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа није примењива

## 6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2017. години Агенцији су упућени следећи захтеви на приступ информацијама од јавног значаја:

1. Захтев упућен од стране новинара Ане Новаковић (BIRN SRBIJA) којим захтевом је тражена копија документације ( лиценце за радијациону делатност Клиничкиг центра Србије, на основу које је пуштен у рад гама нож),
2. Захтев упућен од стране новинара Ане Новаковић којим захтевом је тражена копија Пројекта мера радијационе сигурности и безбедности за коришћење гама ножа,
3. Захтев упућен од стране грађана Мирослава и Весне Шестић, којим је тражено достављање документације којом Агенција располаже за правно лице „Damiba Medical“,
4. Захтев упућен од стране новинара Јелене Радивојевић (KRIK) којим захтевом је тражила копију биографије Маје Гојковић.
5. Захтев упућен од стране Центра за екологију и одрживи развој(ЦЕКОР) преко Министарства заштите животне средине, којим захтевом се траже резултати мерења концентрације радона у околини села Дрмно у околини Косталца, град Пожаревац

У 2018.години Агенцији су упућени следећи захтеви за приступ информацијама од јавног значаја:

1.Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије упутила захтев Привредној комори којим је тражила списак индустрија код којих постоји могућност повећаног излагања радника јонизујућим зрачењима

2.Захтев упућен од стране новинара Портала Владимира Ђоковића електронским путем, којим је тражен списак привредних субјеката где још увек стоје радиоактивни громобрани

3.Захтев упућен електронским путем од стране грађанина Желмире Илић којим је тражена више информација ближе наведених у захтеву

4.Захтев упућен од стране правног лица X ray „Košutić ekoteh dozimetrija“ којим је тражена информација да ли је Агенција ангажовала предузеће Man-Sivert doo за давање стручног мишљења о садржају Пројекта мера радијационе сигурности и безбедности

## **7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈЕ**

### **7.1. Надлежности**

На основу Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС”, бр.76/09 и 113/13), Агенција је надлежна да:

- 1) доноси подзаконске прописе за спровођење Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 2) доноси Програм систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- 3) доноси Програм за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 4) доноси Програм за правовремену најаву акцидента;
- 5) припрема предлоге програма из члана 4. Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности;
- 6) припрема предлог Плана за деловање у случају акцидента;
- 7) израђује упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 8) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- 9) издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- 10) издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- 11) издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- 12) издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 13) прописује висину накнаде за издавање лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 14) води регистар пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 15) формира и одржава базу података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;

- 16) води централну евиденцију о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и врши контролу евиденција које воде корисници;
- 17) прати обим и промену нивоа радиоактивности и оцењује њен утицај на становништво и животну средину и с тим у вези налаже спровођење потребних мера и прати њихово извршавање;
- 18) објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- 19) врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце, дозволе и решења из тач. 8), 9) и 10) овог става;
- 20) обезбеђује јавност у раду на спровођењу овог закона и у поступку доношења подзаконских прописа;
- 21) доставља средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 22) остварује сарадњу са надлежним државним органима из свог делокруга;
- 23) самостално или у сарадњи са надлежним државним органима остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона;
- 24) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 25) обавља и друге послове утврђене законом.

На основу члана 7. става 4. Закона о транспорту опасне робе («Службени гласник РС» бр. 104/16), Агенција је надлежна за издавање дозволе за транспорт за Класу 7 ADR/RID/ADN ( радиоактивне материје).

## **8. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

На основу Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, Агенција поступа у оквиру својих надлежности,

Агенција извршава обавезе на основу овлашћења из Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 93/12)

## **9. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ**

Делокруг послова Агенције утврђен је Одлуком о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС”, бр.76/09 и 113/13).

## **9.1. Прописи које Агенција често користи у раду:**

1. Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 93/12)
2. Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05)
3. Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)
4. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16)
5. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15- др. Закон и 103/15 )
6. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 )
7. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др.закон)
8. Пословник Владе („Службени гласник РС“ бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14)

### **9.1.1. Правна акта које Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије користи у раду:**

1. Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 93/12)
2. Закон о забрани изградње нуклеарних електрана у СРЈ („Службени лист СРЈ”, бр. 12/95 и „Службени гласник РС“, број 85/05-др.закон)
3. Уредба о утврђивању програма нуклеарне сигурности и безбедности, („Службени гласник РС“, број 39/14)
4. Уредба о мерама безбедности нуклеарних објеката и нуклеарних материјала, („Службени гласник РС“, број 39/14)
5. Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање нуклеарним објектима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 50/2009)
6. Одлука о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник Републике Србије”, бр. 76/09 и 113/13)

## **Област заштите од јонизујућих зрачења**

1. Правилник о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини („Службени гласник РС“, број 100/10)
2. Правилник о евиденцији о извршеним пословима из области заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 17/11)
3. Правилник о пријављивању и евидентирању извора јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 25/11)
4. Правилник о утврђивању програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 31/11)
5. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације („Службени гласник РС“, број 38/11)
6. Правилник о контроли радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту („Службени гласник РС“, број 44/11)
7. Правилник о условима за прибављање овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 101/16)
8. Правилник о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 61/11 и 101/16)
9. Правилник о утврђивању програма за правовремену најаву акцидента („Службени гласник РС“, број 70/11)
10. Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима и мерењима ради процене нивоа излагања јонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 86/11)
11. Правилник о границама садржаја радионуклида у води за пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима, предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет („Службени гласник РС“, број 36/18)
12. Правилник о евиденцији о изворима јонизујућих зрачења, професионално изложеним лицима, о изложености пацијената јонизујућим зрачењима и радиоактивном отпаду („Службени гласник РС“, број 97/11)
13. Правилник о мониторингу радиоактивности („Службени гласник РС“, број 97/11)
14. Правилник о примени извора јонизујућих зрачења у медицини („Службени гласник РС“, број 1/12)

## **Област нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом**



1. Правилник о начину вођења евиденције о нуклеарним материјалима („Службени гласник РС“, број 27/11)
2. Правилник о обављању нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11)
3. Правилник о условима за добијање лиценце за обављање нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11)
4. Правилник о управљању радиоактивним отпадом („Службени гласник РС“, број 60/11)

#### **Остало**

1. Закон о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, број 104/16)
2. Одлука о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, број 92/17)
3. Одлука о утврђивању Националне контролне листе робе двоструке намене („Службени гласник РС“, број 18/18)

### **10. УСЛУГЕ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

У оквиру делокруга утврђеног одлуком о оснивању Агенција врши следеће услуге:

- издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;

### **11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

У складу са чланом 6. став 1. тачка 8), тачка 10) и тачка 11) Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 93/12), Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије издаје лиценце за обављање радијационих делатности, решења којима се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења, решења којима се одобрава обављање послова заштите од јонизујућих зрачења и потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења.

Корисници извора јонизујућих зрачења обавезни су да пријаве изворе на обрасцу који се налази на сајту Агенције.

Према условима датим у Правилнику о пријављивању и евидентирању, обавезе корисника су одређене према ризику излагања јонизујућим зрачењима тих извора. За неке изворе Агенција издаје потврду о евидентирању. Правно лице или предузетник који поседује такве изворе мора да има лице одговорно за заштиту од јонизујућих зрачења, да има процену ризика од јонизујућих зрачења уз образложење о начину коришћења извора и начину одређивања ризика и да обезбеди дозиметријску контролу једном у две године, али нема професионално изложена лица.

Када је ризик од излагања већи од граница дефинисаних за становништво, корисник мора прибавити лиценцу за одговарајућу радијациону делатност и решења којима се одобрава рад са појединачним изворима. Пре издавања лиценце за обављање радијационе делатности, Агенција издаје сагласност на пројекат мера радијационе сигурности и безбедности који израђује установа која је овлашћена за пројектовање мера радијационе сигурности и безбедности, а који доставља правно лице које се пријављује за добијање лиценце. Обрасци за подношење захтева Агенцији дати су на сајту. Такође су доступна упутства о неопходној документацији која се прилаже уз захтеве.

Поред упутстава, корисници могу да се обратe електронском поштом или телефоном ради додатних објашњења о условима који морају бити испуњени.

Агенција је дужна да по пријему захтева и документације ако су испуњени сви услови у року од 30 дана изда лиценцу или решење. Ако нису испуњени неки од услова, Агенција је дужна да у року од 30 дана обавести подносиоца захтева о недостацима. Ако се, по истеку овог рока, Агенцији не достави комплетна документација, Агенција може одбацити захтев као неоснован.

Подносилац захтева има право жалбе у другостепеном управном поступку надлежном министарству: Министарству пољопривреде и заштите животне средине за питања заштите од јонизујућих зрачења и Министарству просвете, науке и технолошког развоја за питања нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом.

ОБРАЗАЦ БР. 1  
ПРИЈАВА ИЗВОРА ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА

1. Подаци о правном лицу, односно предузетнику

Назив правног лица односно предузетника:		Матични број:
		ПИБ:
Град:	Улица и број:	
Телефон:	Факс:	Е-пошта:
Решење о регистрацији овлашћеног правног лица (број и датум издавања решења о упису у привредни регистар у Агенцији за привредне регистре, односно решења надлежног суда о упису у судски регистар)		
Лице одговорно за заштиту од јонизујућих зрачења:		
Телефон:	Факс:	Е-пошта:

2. Листа извора који се пријављују:

Редни број извора	Опис извора (затворени/отворени/генератори јонизујућих зрачења)	Напомена о коришћењу извора (намера, коришћење, превоз, увоз, извоз, технички сервис, производња,

		остале делатности)
1.		
2.		

3. Подаци о генератору јонизујућих зрачења:

Редни број извора из табеле 2:
Назив генератора и додатних уређаја:
Назив и седиште произвођача:
Тип и серијски број генератора, односно рендгенске цеви:
Локација објекта, односно просторије у којој се користи:
Величина просторије и начин вентилације:
Максимални напон рендгенске цеви ( kV):
Максимална јачина струје (mA) :

4. Подаци о радиоактивним изворима:

Редни број извора из Табеле 2:
Врста уређаја:
Назив радионуклида:
Активност (Bq) на датум:
Категорија извора:
Подаци о контејнеру:
Предвиђен рок коришћења:
Поступак по престанку коришћења (предаја у складиште радиоактивног отпада или ослобађање од контроле):

5. Овера евиденције

Место и датум:	За правно лице односно предузетника:  М.П.  Потпис одговорног лица
----------------	--

**ЗАХТЕВ ЗА ДОБИЈАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРОЈЕКАТ  
МЕРА РАДИЈАЦИОНЕ СИГУРНОСТИ И БЕЗБЕДНОСТИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ  
И ПРОБНИ РАД ИЗВОРА ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА**

Подаци о правном лицу или предузетнику

Назив правног лица или предузетника:		Матични број:
		ПИБ:
Град:	Улица и број:	
Поштански број:		
Телефон:	Факс:	Е-пошта:
Одговорно лице за заштиту од јонизујућих зрачења:		
Лица за контакт:		

Овера правног лица или предузетника

Место:	За правно лице или предузетника:  М.П. Име и презиме и потпис овлашћеног лица
Датум:	

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РАДИЈАЦИОНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ  
ИЛИ ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ**

Подаци о правном лицу или предузетнику

Назив правног лица или предузетника:		Матични број:
		ПИБ:
Град:	Улица и број:	
Поштански број:		
Телефон:	Факс:	Е-пошта:
Одговорно лице за заштиту од јонизујућих зрачења:		
Лица за контакт:		
Број и датум издавања Сагласности на Пројекат мера радијационе сигурности и безбедности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења. Сагласност издаје АЗЈЗНСС.		

**Област и врста примене извора јонизујућих зрачења (заокружити одговарајуће)**

<b>Област</b> :	Медицина (МЕД)	Индустрија (ИНД)	Ветерина (ВЕТ)	Научно- истраживачки рад (НИР)	Пољопривред а (ПОЉ)
	Промет (ПРТ)	Производња (ПРЗ)	Образовање (ОБР)	Сервисирање (СЕР)	Друго: (ДРУ)

<b>Врста:</b>	Рендген дијагностика конвенционална	Стоматологија	<u>Мамографија</u>	Инвазивна рендген-дијагностика	Остеодензитометрија
	Радиотерапија	Нуклеарна медицина	Позитронска емисиона томографија	Испитивање без разарања	Индустријска радиографија
	Затворени извори зрачења	Отворени извори зрачења	Контрола робе и пошиљки	Сервисирање јонизујућих детектора дима	Сервисирање - монтирање - одржавање
	Уређаји мерно процесне технике	Декомисија радијационих објеката	Обука за рад	Превоз радиоактивног материјала	Спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења
	Друге радијационе делатности: Или - мере заштите за које се тражи овлашћење:				

Овера правног лица или предузетника

Место:		За правно лице или предузетника:
Датум:		
Прилог:	Према Упутству	
		М.П. Име и презиме и потпис овлашћеног лица



## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим услугама			
	Тип документа	Број издатих	
		2017	Јануар-јуни 2018
1.	Лиценца за обављање радијационе делатности	103	75
2.	Лиценца за обављање радијационе делатности промета извора јонизујућих зрачења	26	10
3.	Лиценца за обављање радијационе делатности сервисирања извора јонизујућих зрачења	19	6
4.	Измена и допуна лиценце за обављање радијационе делатности промета извора јонизујућих зрачења и сервисирања извора јонизујућих зрачења	17	7
5.	Лиценца за обављање нуклеарне активности	-	-
6.	Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	244	237
7.	Овлашћење за обављање послова из области заштите од зрачења	34	7
8.	Сагласност за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења	227	110
9.	Измена и допуна лиценце за обављање радијационе делатности ( осим сервисирања и промета)	19	1
10.	Измена и допуна решења којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	40	2
11.	Решење о одбацивању захтева	230	-
12.	Потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења	2	-
13.	Решење о укидању решења којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	24	3
14.	Решење о укидању сагласности на пројекат мера радијационе сигурности и безбедности за постављање у пробни рад	-	-
15.	Закључак о прихватању жалбе	-	-
16.	Решење о измени овлашћења за обављање послова из обласи заштите од зрачења	5	1

17.	Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала	166	96
18.	Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења	249	144
19.	Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења	13	24
20.	Мишљења према Одлуци о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Сл.гласник РС“ 49/13-тарифна ознака 90022 90 00 00	211	-
21.	Разни дописи	306	222
22.	Транспорт радиоактивних материјала	322	169
23.	УКУПНО	2.013	1115

### 13. ПРИХОДИ И РАСХОДИ АГЕНЦИЈЕ

Агенција се финансирала средствима које је остваривала обављањем послова из своје надлежности (сопствени приходи), донација, прилога, поклона домаћих и страних правних лица, буџета Републике Србије и других прихода који се остваре у складу са законима. Ступањем на снагу Закона о изменама и допунама Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ број 93/12), Агенција више не наплаћује накнаде за услуге које врши сходно својим овлашћењима, већ се накнаде као републичка административна такса уплаћују у буџет. На тај начин основни извор финансирања рада Агенције је буџет Републике Србије.

Агенција, као корисник јавних прихода, од свог оснивања до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности, финансира се из буџета Републике Србије преко Министарства животне средине, рударства и просторног планирања као директног корисника буџетских средстава. Након ступања на снагу Закона, средства из буџета Агенцији се преносе преко ресорног министарства - Министарства заштите животне средине. Финансирање се врши са функционалне класификације 560 и то преносом средстава са економске класификације 451 - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Финансијско – материјално пословање Агенције регулише се финансијским планом за сваку буџетску годину. Финансијски план предлаже директор на основу овлашћења из тачке 9. став 1. подтачка 3) Одлуке, а исти усваја Управни одбор Агенције на основу овлашћења из тачке 8. став 5. подтачка 4) исте Одлуке и члана 15. став 1. Закона о јавним агенцијама.

### 13.1. ПЛАН ФИНАНСИРАЊА

Финансијски план за 2018. годину састоји се из плана текућих прихода, плана расхода који чине текући расходи и издаци за нефинансијску имовину и изведеног вишка прихода као разлике укупних прихода и укупних расхода.

#### 13.1.1. План текућих прихода и расхода

Планирани приходи за 2018. годину дати су у следећој табели:

<b>ПРИХОДИ</b>			
<b>Шифра извора</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Остварено у 2017.години</b>	<b>Планирано/одобрено за 2018.годину</b>
01	Приходи из буџета	100.000.000,00	110.000.000,00
04	Сопствени приходи	0,00	0,00
06	Донације међународних организација	0,00	0,00
	<b>УКУПНО:</b>	100.000.000,00	110.000.000,00

Расходи Агенције у 2017. години и план расхода за 2018. годину су следећи:

<b>Конто</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>Реализација у 2017</b>	<b>План за 2018 годину</b>
		<i>у динарима</i>	
<b>400000+500000</b>	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>86.693.039,61</b>	<b>110.000.000,00</b>
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>82.418.705,86</b>	<b>100.386,152,00</b>
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>42.332.533,16</b>	<b>48.927.092,00</b>
411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	34.716,746,44	39.775.704,00
411100	плате и додаци запослених	34.716.746,44	39.775.704,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.214.297,60	7.119.850,00

412100-412300	социјални доприноси на терет послодавца	6.214.297,60	7.119.850,00
850., 413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>93.000,00</b>	<b>150.000,0</b>
413100	накнаде у натури (поклони за децу запослених)	93.000,00	150.000,00
414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>470.044,37</b>	<b>860.438,00</b>
414100	исплата накнада у време одсуства са посла (бол. преко 30 дана и пор. одсуство)	470.044,37	704.438,00
414300	отпремнине код одласка у пензију и помоћи (помоћ за случај смрти)	0,00	66.000,00
414400	помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи	0,00	90.000,00
415000	<b>НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ</b>	<b>838.444,75</b>	<b>1.021.100,00</b>
415100	Накаде за долазак и одлазак са посла	838.444,75	1.021.100,00
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>35.878.800,00</b>	<b>45.730.000,00</b>
421000	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>8.595.326,26</b>	<b>8.970.000,00</b>
421100	Трошкови платног промета	168.834,90	200.000,00
421200	Електрична енергија и грејање	2.556.387,23	2.600.000,00
421300	Остале комуналне услуге	4.510.006,83	4.600.000,00
421400	услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)	1.014.432,32	1.100.000,00
421500	трошкови осигурања (осигурање возила и лица), здравствено осигурање (безбедност на раду)	266.943,00	300.000,00
421600	закуп имовине и опреме	78.722,00	150.000,00
421900	Остали непоменути трошкови	0,00	20.000,00
422000	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>1.638.713,13</b>	<b>2.000.000,00</b>
422100	трошкови службених путовања у земљи	112.879,00	300.000,00
422200	трошкови службених путовања у иностранство	1.525.834,13	1.700.000,00
423000	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>9.480.468,13</b>	<b>10.840.000,00</b>
423100	административне услуге	89.310,00	200.000,00
423200	компјутерске услуге	1.084.886,02	1.240.000,00
423300	услуге образовања и усавршавања	35.832,00	50.000,00
423400	услуге информисања (објављивање подзаконских аката)	847.232,91	850.000,00
423500	стручне услуге (накнада Управном одбору и уговори о делу)	4.661.552,76	5.650.000,00

423600	Угоститељске услуге	179.217,50	250.000,00
423700	репрезентација	510.336,04	500.000,00
423900	Остале опште услуге	2.072.100,90	2.100.000,00
424000	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>10.856.930,00</b>	<b>18.520.000,00</b>
424300	Медицинске услуге	12.100,00	20.000,00
424600	Услуге очувања животне средине	0,00	500.000,00
424900	остале специјализоване услуге	10.844.830,00	18.000.000,00
425000	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>3.855.404,37</b>	<b>3.800.000,00</b>
425100	Текуће поправке и одржавање зграда	2.441.907,00	2.500.000,00
425200	текуће поправке и одржавање опреме	1.413.497,37	1.300.000,00
426000	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>1.451.958,11</b>	<b>1.600.000,00</b>
426100	административни материјал	351.253,21	450.000,00
426300	материјал за образовање и усавршавање	330.930,15	350.000,00
426400	Бонови за бензин	466.439,59	450.000,00
426800	Материјал за хигијену	260.318,57	300.000,00
426900	Материјали за посебне намене	43.016,59	50.000,00
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>4.122.829,70</b>	<b>5.628.060,00</b>
462000	Дотације међународним организацијама	0,00	<b>620.000,00</b>
462100	Текуће дотације међународним организацијама	0,00	620.000,00
465000	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>4.122.829,70</b>	<b>5.008.060,00</b>
465100	Остале текуће дотације и трансфери	4.122.829,70	5.088.060,00
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>84.543,00</b>	<b>101.000,00</b>
482000	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ</b>	<b>84.543,00</b>	<b>100.000,00</b>
482100	Регистрација возила	65.738,00	75.000,00
482200	Обавезне таксе	1.190,00	25.000,00
482300	Новчане казне и пенали	17.615,00	0,00
483000	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</b>	0,00	<b>1.000,00</b>
483100	Новчане казне и пенали по решењу	0,00	1.000,00

	судова		
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>4.274.333,75</b>	<b>9.613.848,00</b>
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	<b>1.151.585,00</b>	<b>6.463.848,00</b>
512100	Опрема за саобраћај	0,00	1.100.000,00
512200	административна опрема (рачунарска опрема, канцеларијски намештај и комуникациона опрема)	1.151.585,00	963.848,00
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	<b>0,00</b>	4.400.000,00
512530	Мерни и контролни инструменти	<b>0,00</b>	4.400.000,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	<b>3.122.748,00</b>	<b>3.150.000,00</b>
515100	Компјутерски софтвер	3.122.748,00	3.150.000,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>		<b>86.693.039,61</b>	<b>110.000.000,00</b>

## 14. План јавних набавки

### 14.1 План набавки за 2017.годину

# ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2017.ГОДИНУ

У 000 динара

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редн и број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност(укупно по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану(без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покрета ња поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>20.249</b>	<b>20.249</b>						
	Добра	2.500	2.500						
1.	Софтвер за увођење DMS (Document Management System) система – за	2.500  По годинама- 2017- 2.500	2.500  Са ПДВ- 3.000	515111 – компјутерски софтвер	Поступак јавне набавке мале вредности	април 2017.	мај 2017.	Мај- децембар 2017.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у

	електронско канцеларијско и архивско управљање пословном документацијом								финансијском плану за 2017
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије у свом свакодневном раду долази у контакт са великим бројем улазних, излазних и интерних документа. Иако постоје процедуре и механизми који се односе на начин коришћења папирних докумената, препозната је потреба за системом који би омогућио претрагу и приступ електронским документима, као и њихово усмеравање (прослеђивање на обраду).							
	<b>Услуге</b>	15.416	15.416						
1.	<b>Мониторинг радиоактивности у животној средини</b>	13.750  По годинама: 2017-13.750	13.750  Са ПДВ- 16.500	424911-  Остале специјализоване услуге	Отворени поступак	април 2017.	мај 2017.	Јуни 2017.- децембар 2017.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за



									2017.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>	Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Агенције регулисана Законом о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности Србије. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година.								
2.	<b>Трехничка анализа и мерна перспекција објеката у циљу смањења високих концентрациј у радона</b>	1.666  По годинама:  2017 – 1.666	1.666  Са ПДВ-  2.000	424911-  Остале специјализоване услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	април 2017.	мај 2017.	мај 2017.- децембар 2017.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2017.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>	Резултати спроведене националне кампање мерења радона у кућама и становима на територији Републике Србије указали су на постојање извесног броја објеката са изузетно високим концентрацијама радона. У циљу пружања стручне помоћи за смањење концентрације радона потребно је да стручни тимови изврше мерну перспекцију сваког објекта као и техничку анализу објеката како би се низом грађевинских мера концентрација радона у објектима смањила.								
	<b>Радови</b>	2.333	2.333						

1.	<b>Поправке и одржавање пословног простора – унапређење система безбедности и надзора</b>	2.333  По годинама: 2017-2.333	2.333  Са ПДВ- 2.800	425111-425119  Текуће поправки и одржавање зграда	Поступак јавне набавке мале вредности	април 2017.	Мај 2017.	мај 2017.- децембар 2017.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2017.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		С обзиром да је Агенција крајем 2014.године добила на коришћење додатни пословни простор, потребно је исти уредити и извршити неопходно унапређење система безбедности и надзора, што је и захтев безбедносних служби са којима агенција сарађује. Вредност набавке је процењена на основу тржишних цена за извршење ових радова.							
<b>НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ</b>									
Редн и број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност(укупно по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану(без ПДВ-а)		Основ изузећа	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>8.063</b>	<b>8.063</b>						
	<b>Добра</b>	<b>2.041</b>	<b>2.041</b>						

1.	Новогодишњи пакетићи за децу запослених	125	125 Са ПДВ-150	413142 – поклони за децу запослених	Члан 39. Став 2.	-	-	-	
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Чланом 31. Правилника о раду Агенције утврђено је да се деци запослених( до 14 година) могу исплатити поклони за Нову годину и Божић у висини неопорезивог износа. На основу тога и броја деце је извршена процена висине набавке							
2.	Административни материјал	375	375 Са ПДВ-450	Од 426111- канцеларијски материјал до 426191- остали административни материјал	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Процена набавке је извршена на бази утрошка материјала у претходној години као и цена на тржишту							
3.	Материјал за образовање и усавршавање	283	283 Са ПДВ-340	426311- 426312-стручна литература за редовне потребе и образовање	Члан 39. Став 2.				

				запослених					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Стручна литература и материјал за образовање представља претплату на Службени гласник, правне и остале прописе као и материјал за образовање - неопходне за редован рад запослених и процена је извршена на основу трошкова из претходне године.							
4.	<b>Гориво</b>	333	333 Са ПДВ- 400	426411 426412- бензин и дизел	Члан 39. Став 2.				

<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција има два службена возила за обављање редовних послова у граду и на терену. Процена набавке је извршена на основу утрошка горива у претходним периодима.							
5.	<b>Материјал за одржавање хигијене</b>	234	384 Са ПДВ- 280	426819 – остали материјал за одржавање хигијене	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Фирма“Пословни објекти“, која одржава пословни простор који Агенција користи, у својим месечним рачунима фактурише и материјал за одржавање хигијене простора, а такође и Агенција набавља освеживаче ваздуха, с обзиром да у канцеларијама није могуће отварање прозора.							
6.	<b>Материјали за посебне намене</b>	166	166		Члан 39.				

			Са ПДВ- 200		Став 2.				
			40	426911- потрошни материјал					
			38	426912- резервни делови					
			88	426919-остали материјал за посебне намене					
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		У току године је потребно набавити одређену количину наведених материјала као и резервне делове за опрему. Процена набавке је извршена на основу трошкова за ове намене у претходном периоду и цена на тржишту.							

7.	<b>Опрема</b>	442	442 Са ПДВ- 530	512210- канцеларијска опрема  512220 – рачунарска опрема  512230- комуникациона опрема  512240- електронска опрема	Члан 39. Став 2.				
			90						
			217						
			85						
			50						

<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		У току године ће бити потребно набавити одређену количину наведене опреме због замене старе опреме, модернизације постојеће и/или набавке нове због нових активности. Процена је извршена на основу података о стању постојеће опреме и потребама за новом.							
8.	Компјутерске лиценце	83	83Са ПДВ- 100	515111- компјутерски софтвер	Члан 39.  Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Финансијским планом је предвиђена набавка трајних софтверских лиценци које нису набављене у 2016.години. Процена је извршена на основу текућих цена на тржишту.							
	Услуге	4.148	4.148						
1.	Услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)	665	665  Са ПДВ- 800  175	421411-фиксни телефони	Члан 39.  Став 2.				



			110	421412-интернет					
			380	421414-мобилни телефони					
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција користи пословни простор у згради“Београђанка“, На основу уговора са фирмом“Пословни објекти“, која води зграду, плаћају се месечни трошкови фиксних телефона .На основу тога и уговора за интернет и мобилне телефоне, као и трошкова за ове намене у претходним периодима утврђена је висина набавке							
2.	<b>Трошкови осигурања имовине и лица, здравствено осигурање( безбедност и здравље на раду)</b>	292	292		Члан 39. Став 2.				
			Са ПДВ-350						
			63	421512 – осигурање возила					
			35	421513- осигурање опреме					
				421521- осигурање					

			14	запослених					
			180	421522- безбедност и здравље на раду					
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Због заштите имовине и запослених у Агенцији неопходно је извршити осигурање и редовно контролисати безбедност и здравље као и услове рада запослених. Висина набавке је процењена на основу трошкова из претходне године и на основу Уговора са Електротехничким факултетом, који врши услуге безбедности и здравља на раду на основу Акта о процени ризика							
3.	<b>Закуп имовине и опреме</b>	125	125		Члан 39. Став 2.				
			Са ПДВ- 500						
			86	421619-закуп осталог простора					
			39	421622-закуп административ не опреме					

<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција у току године организује више радионица и регионалних семинара и за те сврхе је потребно обезбедити простор и опрему( које Агенција нема и мора да закупи). Такође плаћа и паркинг место за једно службено возило за које није добијена дозвола да се паркира на простору републичких органа. Процена набавке је извршена на бази трошкова из претходне године.								
4.	<b>Административне услуге</b>	42	42 Са ПДВ- 51	42	423131- рачуноводстве не услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је потребна јер је на крају године неопходно извршити контролу књиговодства због израде завршног рачуна. Процена је извршена на основу трошкова из претходних периода.								
5.	<b>Компјутерске услуге</b>	1.033	1.033 Са ПДВ- 1.2400	200	423212- услуге одржавања	Члан 39. Став 2.				

			482	софтвера 423221-услуге одржавања рачунара					
			351	423291-остале компјутерске услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција је потписала уговор са фирмом за куповину финансијско-књиговодственог софтвера као и годишњи уговор за одржавање истог. Потписан је и уговор о одржавању рачунара-Monrads, као и за Eunet Cloud. Такође је потребно урадити одређене измене на сајту Агенције, за шта се ангажују стручне фирме. На основу тога је извршена процена набавке							
6.	<b>Услуге образовања и усавршавања( котизације за семинаре и полагање стручних испита)</b>	42	42 Са ПДВ- 50		Члан 39. Став 2.				
			42	Од 423311- услуге образовања и усавршавања запослених					

<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка се односи на трошкове котизација за стручне семинаре, саветовања и сајмове , као и издатака за полагање државног стручног испита, који је обавеза свих запослених.							
7.	<b>Услуге информисања и штампе</b>	616	616		Члан 39. Став 2.				
			Са ПДВ- 740						
			320	423410 - услуге штампања					
			104	423420-услуге информисања јавности					
			42	423430- објављивање информативни х огласа и тендера					
				423440- медијске услуге					

			150						
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је потребна због трошков објављивања огласа и тендера за јавне набавке, као и овлашћења која Агенција издаје а која се објављују у Службеном гласнику РС. Такође, неопходно је штампати брошуре и остали материјал за потребе стручних семинара и радионица које агенција организује. Процена набавке је извршена на основу трошкова из претходног периода као и планова за семинаре за текућу годину							
7.	<b>Угоститељске услуге</b>	208	208 Са ПДВ- 250		Члан 39. Став 2.				
			208	423621- угоститељске услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		У току одржавања стручних семинара, радионица и регионалних саветовања, потребно је учесницима обезбедити храну и пиће, што Агенција организује преко Управе за заједничке послове републичких органа, где су повољнији услови за буџетске кориснике него у приватним објектима.Процена вредности набавке је извршена на основу планираних догађаја за ову годину.							
8.	<b>Репрезентација</b>	416	416 Са ПДВ- 500		Члан 39. Став 2.				

			500	423711- репрезентација					
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је планирана и намењена покрићу дела трошкова одржавања радионица, семинара и осталих активности Агенције када није могуће ангажовати Управу за заједничке послове републичких органа, па је неопходно догађаје организовати у другим објектима.							
9.	<b>Медицинске услуге</b>	16	16 Са ПДВ- 20  20	424351- остале медицинске услуге	Члан 39. Став 2.				

<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Остале медицинске услуге се односе на читавања дозиметара за лица професионално изложена повећаном ризику од јонизујућих зрачења, која су запослена у Агенцији. Процењена вредност је утврђена на основу трошкова читавања дозиметара из претходне године.							
10.	Остале опште услуге	1.420	1.420 +610 ( порез и доприн оси)	423911- остале опште услуге	Члан 7.став1. тачка 12)  Привреме ни и повремен и послови				
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција има потребу за ангажовањем 2 лица у току целе године за послове прикупљања, систематизовања и превођења документације од значаја за европске интеграције, као и за вођење базе података, с обзиром да у овом моменту није у могућности да закључи уговор о раду на неодређено за ове послове.							
11.	Прикупљање података о производном процесу,садржају радионуклида у	416	416 Са ПДВ- 500		Члан 39. Став 2.				



	материјалима који се користе и процени изложености радника и становништва у одабраној делатности са НОРМ материјалима		500	424911- остале специјализоване услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		<p>Члан 14. став 3 Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени Гласник РС“ 36/09 и 93/12) Агенција је дужна да да на основу достављене евиденције процени степен угрожености здравља људи и животне средине и наложи спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења.</p> <p>Правилник о евиденцији о изворима јонизујућих зрачења и професионално изложеним лицима, изложености пацијената јонизујућим зрачењима и радиоактивном отпаду („Службени Гласник РС“ број 97/11), чланови 3.-8.</p>							
12.	Прикупљање података о садржају радона у пијаћој води у циљу планирања и спровођења мониторинга радона у пијаћој води на територији Републике Србије	416	416 Са ПДВ- 500  500	424911- остале специјализоване услуге	Члан 39. Став 2.				

<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Прикупљање података мерења радона у води за пиће део су података неопходних за процену излагања становништва јонизујућим зрачењима као једна је од општих надлежности Агенције предвиђене Законом о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени Гласник РС“ 36/09 и 93/12)								
13.	<b>Прикупљање података о садржају радионуклида у материјалима, количини материјала и процени изложености становништва на локацији на којој је утврђена ситуација постојеће изложености зрачењу</b>	416	416 Са ПДВ- 500	500	424911- остале специјализоване услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>		Прикупљање података које се тичу ситуација постојећег излагања становништва једна је од општих надлежности Агенције предвиђене Законом о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени Гласник РС“ 36/09 и 93/12)								

14.	Уклањање и складиштење извора зрачења чији је власник непознат	416	416 Са ПДВ- 500  500	424911- остале специјализоване услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Делатност је предвиђена Законом о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности Србије. Вредност набавке је процењена на основу обима анализа неопходних за извршење.							
15.	Услуге поправке и одржавања опреме	667	667 Са ПДВ- 800		Члан 39. Став 2.				

			800						
			177	425210 - поправке и одржавање опреме за саобраћај					
			380	425220- поправке иодржавање административ не опреме					
			110	425250- поправка и одржавање мерних и контролних инструмената					
<b>Разлог и оправданост набавке;начин утврђивања процењене вредности</b>	Набавка је неопходна ради редовних поправки и одржавања наведене опреме која служи за обављање редовних активности Агенције, а вредност је процењена на основу трошкова поправки и одржавања из претходне године као и процене стања опреме и могућих нових поправки.								

#### 14.2. Спроведени поступци и закључени уговори

<b>Редни број</b>	<b>Врста предмета јавне набавке</b>	<b>Укупан број закључених уговора у 2017.години</b>	<b>Укупна вредност закључених уговора без ПДВ</b>
1	Добра	1	2.490.000,00
2	Услуге	2	15.393.900,00
3	Радови	1	2.099.760,00

### 14.3. План набавки за 2018. годину

## ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2018.ГОДИНУ

У 000 динара

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редн и број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност( без ПДВ-а)	Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ-а)		Врста покупка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретањ а поступка	Закључењ а уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>25.531</b>	<b>23.451</b>						
	Добра	8.865	6.785						
1.	Додатне функције софтвера за увођење DMS (Document Management System) система	2.500  По годинама- 2018- 2.500	2.500  Са ПДВ- 3.000	515111 – компјутерски софтвер	Поступак јавне набавке мале вредности	јуни 2018.	Јули 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у

	– за електронско канцеларијско и архивско управљање пословном документацијом								финансијском плану за 2018
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије у свом свакодневном раду долази у контакт са великим бројем улазних, излазних и интерних документа. Иако постоје процедуре и механизми који се односе на начин коришћења папирних докумената, препозната је потреба за системом који би омогућио претрагу и приступ електронским документима, као и њихово усмеравање (прослеђивање на обраду). Софтвер са основним функцијама је набављен у 2017.години. У 2018.години се набављају додатне функције предметног софтвера.							
<b>2.</b>	<b>Набавка путничког возила путем финансијског лизинга</b>	2.700  По годинама. 2018-625 2019-1.040 2020-1.040	620  Са ПДВ- 1.100	512141-Лизинг опреме за саобраћај	Поступак јавне набавке мале вредности	септембар 2018	септембар 2018	Децембар 2020	Процењена вредност за 2018. је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018

<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција користи два возила набављена 2010. и 2011.године, чије одржавање превазилази њихову садашњу вредност. Стога је неопходно набавити ново возило, а набавка путем финансијског лизинга је знатно повољнија јер не оптерећује буџет Агенције само у једној години. Процена вредности набавке је урађена на основу прикупљених неформалних понуда ради утврђивања стања на тржишту.							
3.	<b>Набавка мерних станица за систем правремене најаве акцидента</b>	3.665  По годинама: 2018-3.665	3.665  Са ПДВ- 4.400	512141-Лизинг опреме за саобраћај	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2018	Јуни 2018	Децембар 2018	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Систем правремене најаве акцидента обезбеђује непрекидно мерење јачине амбијенталног еквивалента дозе ради правременог откривања акцидента који угрожава или може угрозити територију Републике Србије. Због изградње новог блока нуклеарне електране Пакш у Мађарској, неопходно је да се повећа број мерних места у Србији. Правилник о утврђивању програма за правремену најаву акцидента („Службени гласник РС“70/11) Процењена вредност утврђена је на основу података о тржишној цени уређаја.							
	<b>Услуге</b>	14.583	14.583						
1.	<b>Мониторинг радиоактивности и у животној</b>	13.750	13.750	424911- Остале	Отворени поступак	јуни 2018.	Јули 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са



	средини	По годинама: 2018- 13.750	Са ПДВ-ом 16.500	специјализоване услуге				Април 2019.	средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Агенције регулисана Законом о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности Србије и Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини (Сл. гл. РС 100/10) . Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година.							
2.	Систематско испитивање садржаја радионуклида у земљишту у Републици Србији	833  По годинама: 2018 – 833	833  Са ПДВ- 1.000	424911-  Остале специјализоване услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2018.	Јуни 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности у земљишту и испитивање радиоактивности хране за животиње су параметри животне средине неопходни за оцену утицаја на животну средину и становништво, као надлежности Агенције и регулисане су Законом о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности Србије и Правилником о Мониторингу радиоактивности.							

	Радови	2.083	2.083						
1.	Поправке и одржавање пословног простора – унапређење система безбедности и надзора	2.083  По годинама: 2018-2.083	2.083  Са ПДВ- 2.500	425110-  Текуће поправке и одржавање зграда	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2018.	Јуни 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		С обзиром да је Агенција крајем 2014.године добила на коришћење додатни пословни простор, потребно је исти уредити и извршити неопходно унапређење система безбедности и надзора, што је и захтев безбедносних служби са којима агенција сарађује. Вредност набавке је процењена на основу тржишних цена за извршење ових радова.							
<b>НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ</b>									
Редн и број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност(укупно по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ-а)		Основ изузећа	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>9.977</b>	<b>9.977</b>						
	<b>Добра</b>	<b>2.386</b>	<b>2.386</b>						

1.	Новогодишњи пакетићи за децу запослених	125	125 Са ПДВ-150	413142 – поклони за децу запослених	Члан 39. Став 2.	-	-	-	
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Чланом 31. Правилника о раду Агенције утврђено је да се деци запослених( до 14 година) могу исплатити поклони за Нову годину и Божић у висини неопорезивог износа. На основу тога и броја деце је извршена процена висине набавке							
2.	Административни материјал	375	375 Са ПДВ-450	Од 426111- канцеларијски материјал до 426191- остали административни материјал	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Процена набавке је извршена на бази утрошка материјала у претходној години као и цена на тржишту							
3.	Материјал за образовање и усавршавање	291	291 Са ПДВ-350 291	426311- 426312-стручна литература за	Члан 39. Став 2.				

				редовне потребе и образовање запослених					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Стручна литература и материјал за образовање представља претплату на Службени гласник, правне и остале прописе као и материјал за образовање - неопходне за редован рад запослених и процена је извршена на основу трошкова из претходне године.							
4.	<b>Гориво</b>	375	375 Са ПДВ- 450	426411- 426412- бензин и дизел	Члан 39. Став 2.				

<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција има два службена возила за обављање редовних послова у граду и на терену. Процена набавке је извршена на основу утрошка горива у претходним периодима.							
5.	<b>Материјал за одржавање хигијене</b>	250	250 Са ПДВ- 300	426819 – остали материјал за одржавање хигијене	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Фирма “Пословни објекти“, која одржава пословни простор који Агенција користи, у својим месечним рачунима фактурише и материјал за одржавање хигијене простора, а такође и Агенција набавља освеживаче ваздуха, с обзиром да у канцеларијама није могуће отварање прозора.							
6.	<b>Материјали за посебне намене</b>	42	42 Са ПДВ-		Члан 39. Став 2.				

			50	426919-остали материјал за посебне намене					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току године је потребно набавити одређену количину наведених материјала као и резервне делове за опрему. Процена набавке је извршена на основу трошкова за ове намене у претходном периоду и цена на тржишту.							
7.	<b>Опрема</b>	803	803 Са ПДВ- 963 190 480	512210- канцеларијска опрема  512220 – рачунарска опрема	Члан 39. Став 2.				

			75	512230- комуникациона опрема					
			58	512240- електронска опрема					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току године ће бити потребно набавити одређену количину наведене опреме због замене старе опреме, модернизације постојеће и/или набавке нове због нових активности. Процена је извршена на основу података о стању постојеће опреме и потребама за новом.							
<b>8.</b>	<b>Компјутерске лиценце</b>	125	125 Са ПДВ- 150	515111- компјутерски софтвер	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Финансијским планом је предвиђена набавка трајних софтверских лиценци које нису набављене у 2016.години. Процена је извршена на основу текућих цена на тржишту.							

	Услуге	7.591	7.591						
1.	Услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)	916	916 Са ПДВ- 1.100  275  142  499	421411-фиксни телефони  421412-интернет  421414-мобилни телефони	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција користи пословни простор у згради "Београђанка", На основу уговора са фирмом "Пословни објекти", која води зграду, плаћају се месечни трошкови фиксних телефона .На основу тога и уговора за интернет и мобилне телефоне, као и трошкова за ове намене у претходним периодима утврђена је висина набавке							
2.	Трошкови осигурања имовине и лица, здравствено	250	250 Са ПДВ- 300		Члан 39. Став 2.				



	<b>осигурање (безбедност и здравље на раду)</b>		63	421512 – осигурање возила					
			187	421522- безбедност и здравље на раду					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Због заштите имовине и запослених у Агенцији неопходно је извршити осигурање и редовно контролисати безбедност и здравље као и услове рада запослених. Висина набавке је процењена на основу трошкова из претходне године и на основу Уговора са Електротехничким факултетом, који врши услуге безбедности и здравља на раду на основу Акта о процени ризика							
3.	<b>Закуп имовине и опреме</b>	125	125 Са ПДВ- 150	421619-закуп осталог простора	Члан 39. Став 2.				
			86	421622-закуп административ не опреме					
			39						

<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција у току године организује више радионица и регионалних семинара и за те сврхе је потребно обезбедити простор и опрему( које Агенција нема и мора да закупи). Такође плаћа и паркинг место за једно службено возило за које није добијена дозвола да се паркира на простору републичких органа. Процена набавке је извршена на бази трошкова из претходне године.							
4.	<b>Административне услуге</b>	166	166 Са ПДВ- 200 124 42	423111-услуге превођења  423131- рачуноводстве не услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је планирана због неопходности превођења одређених аката, а такође на крају године неопходно је извршити контролу књиговодства због израде завршног рачуна. Процена је извршена на основу трошкова из претходних периода.							
5.	<b>Компјутерске услуге</b>	1.033	1.033 Са ПДВ- 1.240 200	423212- услуге	Члан 39. Став 2.				

			482	одржавања софтвера					
			351	423221-услуге одржавања рачунара  423291-остале компјутерске услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција је потписала уговор са фирмом за куповину финансијско-књиговодственог софтвера као и годишњи уговор за одржавање истог. Потписан је и уговор о одржавању рачунара-Monrads, као и за EUNET Cloud. Такође је потребно урадити одређене измене на сајту Агенције, за шта се ангажују стручне фирме. На основу тога је извршена процена набавке							
6.	<b>Услуге образовања и усавршавања (котизације за семинаре и полагање стручних испита)</b>	42	42 Са ПДВ- 50 42	Од 423311-услуге образовања и усавршавања запослених	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин</b>		Набавка се односи на трошкове котизација за стручне семинаре, саветовања и сајмове, као и издатака за							

<b>утврђивања процењене вредности</b>		полагање државног стручног испита, који је обавеза свих запослених.							
7.	<b>Услуге информисања и штампе</b>	708	708		Члан 39. Став 2.				
			Са ПДВ- 850 490	423410 - услуге штампања					
			56	423420-услуге информисања јавности					
			42	423430- објављивање информативни х огласа и тендера					
			120	423440- медијске услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је потребна због трошкова објављивања огласа и тендера за јавне набавке, као и овлашћења која Агенција издаје а која се објављују у Службеном гласнику РС. Такође, неопходно је штампати брошуре и остали материјал за потребе стручних семинара и радионица које агенција организује. Процена набавке је извршена на основу трошкова из претходног периода као и планова за семинаре за текућу годину							

8.	Угоститељске услуге	208	208 Са ПДВ- 250 208	423621- угоститељске услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току одржавања стручних семинара, радионица и регионалних саветовања, потребно је учесницима обезбедити храну и пиће, што Агенција организује преко Управе за заједничке послове републичких органа, где су повољнији услови за буџетске кориснике него у приватним објектима. Процена вредности набавке је извршена на основу планираних догађаја за ову годину.							
9.	Репрезентација	416	416 Са ПДВ- 500 500	423711- репрезентација	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене</b>		Набавка је планирана и намењена покрићу дела трошкова одржавања радионица, семинара и осталих активности Агенције када није могуће ангажовати Управу за заједничке послове републичких органа, па је							

<b>вредности</b>		неопходно догађаје организовати у другим објектима.							
10.	<b>Медицинске услуге</b>	16	16 Са ПДВ- 20 20	424351- остале медицинске услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		<u>Остале медицинске услуге се односе на читавања дозиметара за лица професионално изложена повећаном ризику од јонизујућих зрачења, која су запослена у Агенцији. Процењена вредност је утврђена на основу трошкова читавања дозиметара из претходне године.</u>							
11.	<b>Остале опште услуге</b>	1.420	1.470 +630 ( порез и доприн осе)	423911- остале опште услуге	Члан 7. став 1. тачка 12)  Привремене и повремени послови				

<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција има потребу за ангажовањем 2 лица у току целе године за послове прикупљања, систематизовања и превођења документације од значаја за европске интеграције, као и за вођење базе података, с обзиром да у овом моменту није у могућности да закључи уговор о раду на неодређено за ове послове.							
12.	<b>Регистрација возила</b>	62	62 Са ПДВ- 75 75	482131-  Регистрација возила	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција користи два службена возила, која према важећим законским прописима подлежу регистрацији на годишњем нивоу.							
13.	<b><u>Процена излагања радника и становништва</u></b>	250	250 Са ПДВ-		Члан 39. Став 2.				

	<b><u>и радиолошког утицаја на животну средину термоелектрана Обреновац „А“ и „Б“;</u></b>		300							
			300	424911- остале специјализова не услуге						
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Прикупљање података које се тичу ситуација постојећег излагања становништва једна је од општих надлежности Агенције предвиђене Законом о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени Гласник РС“ 36/09 и 93/12).								
14.	<b>Уклањање и складиштење извора зрачења чији је власник непознат</b>	416	416 Са ПДВ- 500 500	424611- услуге очувања животне средине	Члан 39. Став 2.					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене</b>		Делатност је предвиђена Законом о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности Србије. Вредност набавке је процењена на основу обима анализа неопходних за извршење.								



вредности									
15.	Услуге поправке и одржавања опреме	1.083	1.083		Члан 39. Став 2.				
			Са ПДВ- 1.300						
			463	425210 - поправке и одржавање опреме за саобраћај					
			290	425220- поправке и одржавање административ не опреме					
			330	425250- поправка и одржавање мерних и контролних инструмената					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин</b>		Набавка је неопходна ради редовних поправки и одржавања наведене опреме која служи за обављање редовних активности Агенције, а вредност је процењена на основу трошкова поправки и одржавања из							

<b>утврђивања процењене вредности</b>		претходне године као и процене стања опреме и могућих нових поправки.								
16.	<b>Услуге графичког решења за материјал за потребе кампање едукације становништва из делокруга рада Агенције;</b>	480	480  Са ПДВ 576	423599 – остале стручне услуге	Члан 39.  Став 2.					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		<u>Агенција планира да започне кампању едукације становништва у вези заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и за ту сврху је потребан адекватан рекламни материјал са графичким решењима који ће грађанима Србије на најбољи начин презентовати значај послова које Агенција обавља.</u>								

Број: 404-02-00003/2018-04

Београд, 28.05.2018.

Председник Управног одбора

Маја Гојковић, дипл. правник



## 15. ДРЖАВНА ПОМОЋ

Агенција до сада није спроводила активности везане за ову врсту помоћи.

## 16. ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА АГЕНЦИЈЕ

### 16.1. Подаци о основним нето зарадама (коэффициент х основица)- без минулог рада ( мај 2018)

Директор Агенције	139.811,90
Помоћник директора	111.849,52
Специјални извршилац	104.858,92
Руководилац	83.887,14
Специјалиста	69.905,95
Сарадник	60.119,11
Администратор	39.147,33
Возач/курир	30.758,62
Председник управног одбора	52.069,00
Члан УО	43.390,00

### 16.2. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима

За период 01.01.- 31.05. 2018 године исплаћене су следеће зараде, накнаде и друга примања:

- Плате, додаци и накнаде запослења ( бруто зараде).....13.795.509,18 динара
- Социјални доприноси на терет послодавца.....2.469.396,16 динара
- Накнаде у натури.....0,00 динара
- Социјална давања запосленима.....142.145,19 динара
- Накнаде трошкова за запослене(превоз)..... 424.757,22 динара

## 17. СРЕДСТВА РАДА

На основу пописа спроведеног 31.12.2017.године, Агенција располаже следећим средствима рада:

Ред. број	Назив	Једин. мере	Количина
1	<b>ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ</b>		
	Службено возило Škoda Octavia ambiente 1,9 TDI	Ком	1

	Службено возило Škoda fabia ambition 1,4	Ком	1
<b>2</b>	<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>		
	Lenovo think centre десктоп конф. – тип 1	Ком	22
	Lenovo think centre десктоп конф. – тип 2	Ком	5
	Lenovo лаптоп – тип 1	Ком	3
	Asus лаптоп – тип 1	Ком	3
	Lenovo лаптоп – тип 2	Ком	3
	HP color принтер – тип 1	Ком	1
	HP b/w принтер – тип 1	Ком	1
	HP b/w принтер – тип 2	Ком	1
	HP color принтер – тип 2	Ком	2
	HP b/w принтер – тип 1	Ком	4
	HP b/w принтер – тип 3	Ком	1
	HP b/w принтер – тип 4	Ком	1
	Екстерни хард диск – тип 1	Ком	2
	Екстерни хард диск – тип 2	Ком	1
	Benq монитор у боји – тип 1	Ком	1
	Dell лаптоп – тип 1	Ком	3
	HP MFP принтер – тип 5	Ком	1
	Canon скенер – тип 1	Ком	2
	Canon скенер – тип 2	Ком	5
	Epson скенер	Ком	2
	Asus монитор – тип 1	Ком	2
	Asus лаптоп/таблет – тип 2	Ком	2
	HP сервер + пратећи софтвер – тип 1	Ком	1
	Мултифункционални уређај (скенер/копир) – тип 1	Ком	1
	Орман RACK + панел + UPS	Ком	1
	Рутер бежични	Ком	2
	Адаптер бежични	Ком	1
	Монитор LG	Ком	12

	Transcend Ext.	Ком	1
	Logitech web camera	Ком	3
<b>3</b>	<b>КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА</b>		
	Сервер + 2g/3g модем – тип 1	Ком	1
	APC backup UPS – тип 1	Ком	5
	NOVA backup UPS – тип 1	Ком	5
	Network switch – тип 1	Ком	2
	Мобилни телефони	Ком	20
	Avaya-tenovis телефонска централа	Ком	1
	Телефон фиксни	Ком	3
<b>4</b>	<b>ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА</b>		
	Видео пројектор Dell – тип 1	Ком	1
	Пројекционо платно – тип 1	Ком	1
	Машина за уништавање документације – тип 1	Ком	3
	Машина за коричење – тип 1	Ком	1
	Фотоапарат – тип 1, тип 2	Ком	2
	LG телевизор – тип 1	Ком	2
	Камера дигитална	Ком	2
	Диктафон	Ком	1
	Слушалице са микрофоном	Ком	1
<b>6</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ</b>		
	Радни сто	Ком	36
	Покретна касета	Ком	15
	Радна столица	Ком	67
	Архивски ормари	Ком	23
	Грејалица	Ком	14
	Клима уређај са кутијом	Ком	2
	Микроталасна рерна	Ком	1
	Овлаживач просторија	Ком	1
<b>7</b>	<b>ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО</b>		

	Фрижидер RB 321W	Ком	1
	Мини фрижидер	Ком	1
	Бокал	Ком	1
<b>8</b>	<b>КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР</b>		
	Апликативни софтвер – тип 1	Ком	1
	DMS софтвер	Ком	1
	Годишња лиценца	Ком	1
	Софтверске лиценце	Ком	10
	Трајна лиценца	Ком	1
	Софтвер	Ком	4
<b>9</b>	<b>МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ(СТАНИЦЕ)</b>		
	GM детектори за мерење дозе гама зрачења у ваздуху	Ком	6
	Дозиметар електронски	Ком	4
	Дозиметар гама-неутронски	Ком	4
	Мерач површинске контаминације	Ком	4
	Филтер гама	Ком	4
	Уређај за спектроскопску идентификацију радиоизотопа са детекцијом неутрона	Ком	2

Агенција у својим пословним просторијама користи и један део намештаја који је власништво Управе за заједничке послове републичких органа.

## **18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Документација Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Писарници Управе за заједничке послове републичких органа. Документација која није заведена у Писарници се заводи у Деловоднику Агенције.

Целокупна документација и носачи информација се чувају у две форме – папирној и електронској, уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са прописима о канцеларијском пословању у државним органима. Носачи информација, настали у раду и у вези са радом Агенције, чувају се:

1. Архивирани предмети: у архиви Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд;

2. Предмети у раду: у организационим јединицама Агенције у чијем раду су настали;
3. Електронска база података: у просторијама Агенције, Масарикова 5, Београд;
4. Финансијска документација: у Групи за финансијске и опште послове;
5. Остала документација: досијеи запослених, документи о регистрацији Агенције и општи акти...осим оних у власништву Управе за заједничке послове, чувају се у Групи за финансијске и опште послове Агенције.

На интернет презентацији Агенције објављују се информације настале из делокруга рада Агенције чија садржина би могла имати значај за јавни интерес. Ажурирање се врши редовно.

## **19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА АГЕНЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

### *19.1 Информације које су објављене на интернет презентацији:*

- подаци о Агенцији
- документи и правна акта
- мониторинг
- вести/актуелности
- конкурси и јавни позиви
- архива вести

Објављени подаци се ажурирају по потреби( дневно, недељно, месечно), а на сајту остају док траје њихова примена или актуелност по другом основу.

*19.2 Информације које нису објављене на интернет презентацији, а које се односе на детаље услуга које пружа Агенција, на преписку са другим државним органима као и са другим физичким и правним лицима, или на документацију у вези са стручним пословима које обавља Агенција*

### *19.3 Друге информације које се односе на рад Агенције*

- подаци о припреми и реализацији буџета
- подаци о спроведеним поступцима јавне набавке
- подаци о опреми коју Агенција користи у раду
- подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и иностранства
- подаци о статусу и раду запослених у Агенцији

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Агенције, саопштиће се тражиоцу информације или ће се ставити на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног



значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом, што се у сваком конкретном случају образлаже постојањем основа из чланова 9., 13. или 14. Закона.

## **20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије користи просторије на адреси: Масарикова 5/XV спрат, Београд. Пријем поште се врши преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26.

Тражилац информације подноси писмени захтев Агенцији за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије ( у даљем тексту: Агенција) за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, Агенција је дужна да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Агенција је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне, Агенција мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако Агенција на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Агенција ће заједно са

обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Агенције.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

**Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.**

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
презиме

Тражилац информације/Име и

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

адреса

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године  
\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

Потпис

---

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења  
и нуклеарну сигурност Србије**

\_\_\_\_\_ (назив и седиште органа)

Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**о стављању на увид документа који садржи**  
**тражену информацију и о изради копије**

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од \_\_\_\_\_ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова, односно у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова, у просторијама органа у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, канцеларија бр. \_\_\_\_\_ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи ..... динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом (М.П.)
  2. Архиви
- \_\_\_\_\_

органа)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца

**Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења  
и нуклеарну сигурност Србије**

\_\_\_\_\_ (назив и седиште органа)

Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА**

сачињена на основу чл. 16. ст. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у предмету поступања по захтеву тражиоца информација

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Присутни:

1. \_\_\_\_\_, овлашћено лице у органу
2. \_\_\_\_\_, тражилац информација

Тражиоцу је, на његов захтев, дана \_\_\_\_\_ у просторијама органа \_\_\_\_\_ у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова омогућен приступ следећим информацијама, односно документима, тако што му је:

- омогућен увид и/или  
 уручене копије докумената, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Тражилац својим потписом потврђује да му је омогућен приступ траженим информацијама.

Унети примедбу тражиоца (ако је било примедби):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Тражилац**

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**Овлашћено лице**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

